**开放实验室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实验室 名称 |  | 使用者信息 | 姓名：  🞏本科生 🞏研究生  🞏其他 |
| 使用  内容 |  | 使用  时间 | 日期：  🞏工作日时间 🞏非工作日时间 |
| 依托项目类型及名称 | 项目名称：  项目类型：  起止时间： | | |
| 使用人承诺：  根据《首都医科大学实验室卫生管理规定》、《首都医科大学实验室安全管理规定》、《首都医科大学实验室学生守则》等文件精神，实验室使用者应在使用期间对于该实验室、准备室的正常运行与安全、卫生工作及学生管理负有全部责任，并服从实验教学中心的各项管理规定。  （签名）  年 月 日 | | | |
| 实验室负责人意见  （签名）  年 月 日 | | | |
| 实验中心负责人意见  （签名）  年 月 日 | | | |

中医药学实验教学中心实验室使用安全责任书（试行）

（2011年6月16日修订）

为了加强我院的实验室建设和管理，充分发挥实验室在教学、科研工作中的作用，保障我院的实验教学正常进行。确保在实验室进行实验的本科生、专题生、研究生的人身安全和实验室的安全，切实负起实验室安全的责任，保证学校的安全稳定。特签订如下责任书：

一、进入实验室工作的人员必须牢固树立安全保卫意识，做好“四防”（防火、防爆、防盗、防事故）工作，保证实验教学和科学研究工作的顺利进行。

二、实验开始前一周，经实验中心同意，实验者的实验物品方可进入实验室。实验结束后一周内，实验者须将剩余的实验物品撤出实验室。逾期未撤的物品，实验中心将按废液、废物处理。

三、每次实验完成后，必须及时做好清洁整理工作，对实验中所用的有机废液须按有关规定及时妥善处理，不得随意丢弃，所用仪器设备、工具、器皿等及时洗刷、清理、归位。实验室内不得堆放杂物，与实验无关的物品要及时清理。

四、爱护仪器设备、实验器皿及室内设施。

五、严格遵守操作规程，树立安全第一的观点，自觉养成良好的工作习惯。使用实验室的研究生和专题生、在校生由导师和带教教师负责教育、指导、监督，严格执行操作规程，认真填写设备使用记录，杜绝一切安全隐患。

六、实验室内不得存放易燃易爆物品，须按规定存放到供应中心库房，随用随领。实验室的冰箱内严禁存放含有机试剂的物品。

七、节约水、电，节约药品、试剂和实验材料，杜绝浪费现象。

八、实验完毕，要认真检查实验室的环境和实验用器具，及时断水断电，清除不安全因素，注意关窗锁门。认真填写实验室使用记录和安全记录。

九、若发现安全隐患，应在最短的时间内报实验中心，以便及时消除隐患，避免出现安全事故。

十、使用人员应掌握基本消防知识，一旦发生灾情，及时扑救、报警，同时上报保卫处。

主管领导（签字）： 使用人（签字）：

年 月 日 年 月 日